

永州市政府采购文件

采购项目名称：新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目（第二次）

采购人：新田县自然资源局

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南天润招标咨询有限公司

委托代理编号：TRZB-永ZC24031

代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）

代理费支付标准：项目成交金额的1.2%

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：新田财采计[2024]074号

采购项目预算：1,285,600元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2024-08-06

采购人签章：
新田县自然资源局

需求编制人签章：
顾兰艳

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- (一)就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- (二)设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- (三)采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- (四)以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- (五)对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- (六)限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- (七)非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- (八)以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

(一)采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- (二)采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- (三)采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- (四)采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- (五)采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- (六)采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- (七)采购标的的验收标准；
- (八)采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	1,285,600	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,285,600元

包概述：新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：		其他未列明行业		
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同的且报价相同，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商				
本包付款约定	1	30%	完成更新集体土地所有权确权登记成果，支付合同总金额的30%；	
	2	30%	完成数据入库，支付合同总金额的30%；	
	3	40%	完成数据汇交和交付成果资料，支付合同总金额剩余的40%。	
本包基本要求	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p> <p>以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。</p>	
本包特定资格要求	<p>投标人具有行政主管部门颁发的有效期内的乙级测绘资质证书（业务范围包括地理信息系统工程、摄影测量与遥感、界线与不动产测绘）。</p>		<p>提供资质证明文件扫描件并加盖投标人公章。</p>	

本包服务类需求

服务名	单价（元）	单位	数量	小计（元）	采购品目									
	1,285,600	项	1	1,285,600	C99000000-其他服务									
新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	<h3>采购内容及技术要求</h3> <h4>第一节 采购清单一览表</h4>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 30%;">包名称</th> <th style="width: 30%;">标的名称</th> <th style="width: 15%;">简要技术要求</th> <th style="width: 15%;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目</td> <td>新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目</td> <td>详见技术要求</td> <td style="text-align: center;">1项</td> </tr> </tbody> </table>					包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	1	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	详见技术要求
包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量										
1	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	详见技术要求	1项										
<p>注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。</p> <p>2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则投标无效。</p> <p>3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。</p> <p>4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。</p>														
<h4>第二节 技术要求</h4>														
<p>为响应国家实施乡村振兴战略，依法保护集体土地所有权人合法权益，夯实农村土地产权制度改革基础，切实加强农村土地资源管理，提升自然资源管理水平。根据《自然资源部关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）和湖南省自然资源厅关于印发《湖南省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作实施方案》的通知（湘自资办发〔2022〕73号）要求，有序推进新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交。</p>														
<h4>一、工作概述</h4> <p>本次集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作，应充分利用上一轮集体土地所有权确权登记成果作为本次工作的基础和起点，收集各类集体土地权属变化资料，以内业为主，外业为辅，查清新田县集体土地所有权权属、界线、面积，分类开展成果整理入库、更新、汇交等工作。</p>														
<h4>二、技术指标</h4> <h5>1. 数学基础</h5>														

(1) 坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系，高斯-克吕格投影，3° 分带；

(2) 高程基准：采用 1985 国家高程基准。

2. 数据格式

(1) 矢量数据采用Shape file格式；

(2) 栅格数据采用IMG或TIF格式；

(3) 属性表数据采用Microsoft Office Access的mdb格式；

(4) 文字报告及表格数据采用WORD、WPS、EXCEL、PDF、TXT格式；

(5) 图件成果及扫描资料采用PDF或JPG格式；

(6) 元数据采用XML格式。

3. 计量单位

(1) 长度单位采用米（m），保留两位小数；

(2) 面积单位采用平方米（m²），保留两位小数；

(3) 面积统计汇总单位采用公顷（h m²），保留两位小数，可将亩作为辅助单位，保留两位小数；（4）界址点坐标单位采用米（m），保留三位小数；

(5) 界址点边长单位采用米（m），保留两位小数。

三、主要工作任务

1. 资料补充收集

在省厅下发数据的基础上，在全县范围内补充收集土地征收、互换、登记、合并或撤销等导致集体土地所有权、农民集体名称或代码发生变化的相关材料。

2. 资料整理分析

对收集的数据成果和相关资料进行详细的整理与分析，区分仅需内业处理和必须外业调查的宗地，建立工作台帐，形成任务清单。根据已有成果中的零星地物宗地、线状地物宗地数据成果和记录手簿，形成零星地物宗地和线状地物宗地的待转图斑化工作清单。

3. 已有确权登记成果整合入库

对已建成的集体土地所有权权籍数据库，根据《不动产登记数据库标准》，经数据转换、补充采集信息、数据整合关联后，纳入不动产登记数据库。对转换后重要字段信息缺失，参照现有权籍调查纸质资料，完成确权成果数字化后纳入不动产登记数据库。

4. 更新集体土地所有权确权登记成果

在充分收集、整理、分析近年来土地征收、互换、撤乡并镇等权属变化资料的基础上，组织开展线状地物和零星宗地进行宗地图斑化单独划分宗地，根据工作清单组织开展补充地籍调查、

界线核实等工作，组织相关所有权人完善签字盖章，经公示无异议后集中办理集体土地所有权首次登记，力争将每块集体土地所有权确认登记到每个具有所有权的集体经济组织。对存在土地权属纠纷的集体土地，有条件的要调处到位，在调处工作结束后办理不动产登记。对短时间内不能调处到位的，要划定争议范围，编制争议原由书，暂缓办理不动产登记。

5. 数据成果汇交

按照省厅对更新汇交的时间节点要求，以县级为单位导出集体土地所有权确权登记成果，按照《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021修订版）》要求组织结构和命名，采用质检软件完成质检后，离线汇交至省级自然资源主管部门。

四、工作步骤和时间安排

按照《自然资源部关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）的《集体土地所有权确权登记成果更新汇交技术指南》要求完成。

五、质量要求

达到《自然资源部关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）、湖南省自然资源厅关于印发《湖南省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作实施方案》的通知（湘自资办发〔2022〕73号）等文件规定相关质量要求。

六、项目成果

1. 文字报告

- （1）工作实施方案；
- （2）技术设计书；
- （3）工作总结；
- （4）技术总结；
- （5）各级权籍调查与确权登记检查验收报告及检查记录。

2. 权籍调查成果

- （1）地籍调查表；
- （2）土地权属界线协议书；
- （3）土地权属争议原由书；
- （4）宗地图及宗地（界址线）接合图；
- （5）宗地面积汇总表；以权利人（组）、地籍子区（村）、地籍区（乡镇）、县为单元的土地地类面积汇总表；
- （6）地籍图及地籍索引图；

		<p>(7) 指界委托书、指界人证明、指界通知书、违约缺席指界通知书；</p> <p>(8) 权籍公示资料。</p> <p>3. 数据库成果</p> <p>集体土地所有权确权登记数据库成果一套。</p> <p>4. 电子成果数据</p> <p>集体土地所有权确权登记更新汇交成果一套。</p> <p style="text-align: center;">第三节 商务要求</p> <p>1、服务地点：采购人指定地点</p> <p>2、付款人：新田县自然资源局。</p> <p>3、付款方式：</p> <p style="padding-left: 2em;">(1) 完成更新集体土地所有权确权登记成果，支付合同总金额的30%；</p> <p style="padding-left: 2em;">(2) 完成数据入库，支付合同总金额的30%；</p> <p style="padding-left: 2em;">(3) 完成数据汇交和交付成果资料，支付合同总金额剩余的40%。</p> <p>4、服务期限：自合同签订之日起至2024年12月31日止（具体完成时间以国家、省市要求为准）。</p> <p>5、本项目采用费用包干方式。</p> <p style="padding-left: 2em;">投标人应根据项目要求和现场情况，详细评估项目所需的人工费、仪器设备费、交通伙食费、住宿费、技术费、管理费、利润、税费等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏（中标人须保证自身的财产、人身安全等），均由中标人免费提供及负责，采购人不再支付任何费用。</p> <p>6、测绘成果版权</p> <p style="padding-left: 2em;">本次测绘成果所有权和使用权均属于采购人。未经允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的测绘成果。</p> <p>备注：未尽事项甲乙双方在合同中详细约定。</p>
--	--	---

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
----	-----	------	------

1	企业荣誉	商务	<p>投标截止时间前5年，供应商承担过的项目中有获得全国优秀测绘工程奖，金奖计10分，银奖计7分，铜奖计4分，没有不得分，不累计计分。</p>
2	类似项目业绩	商务	<p>供应商承担过县级及以上政府主管部门委托的农村集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目或自然资源统一确权登记项目的，每个项目得3分，最高得12分，没有不得分；</p>
3	合同	商务	<p style="text-align: center;">政府采购合同格式条款</p> <p>1. 定义</p> <p>1.1 合同当事人</p> <p>(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见磋商须知前附表。</p> <p>(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为：</p> <p>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。</p> <p>(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。</p> <p>(5) “合同条款”系指本合同条款。</p> <p>(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称在磋商须知前附表指明。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同</p>

价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见磋商须知前附表。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（磋商文件第五章“采购需求”另有约定的除外）。

6.8 政府采购当事人在合同履约和验收工作中，应当自觉接受财政部门和对政府采购负有行政监督职责的政府其他有关部门的监督检查，在合同履约验收工作中合同当事人有下列情形的，将追究相关违法、违纪责任：

(1) 甲方无正当理由推迟项目验收时间的；

(2) 甲乙双方相互串通通过减少货物数量、调换物品、更改配置、降低服务标准或虚开发票等手段，套取财政资金的；

(3) 发现问题未向财政部门反映，私自与对方协商改变中标、成交结果的；

(4) 行贿、受贿或谋取不正当利益的；

(5) 拒绝有关部门依法实施监督检查的。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应

包括在合同总价中。

8.2乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第五章“采购需求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于磋商须知前附表规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在磋商须知前附表规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密

义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在磋商须知前附表中另有规定。

14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该项服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

(5) 磋商须知前附表与第五章“采购需求”规定的其他伴随服务

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；但乙方已经向厂家下订单的除外。

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

19. 供应商的广告或宣传

19.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

20. 不可抗力

20.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

20.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

20.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

21. 解决争议的方法

21.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

21.2 调解不成可以按磋商须知前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

21.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

22. 法律适用

22.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

23. 通知

23.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

23.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

24. 合同未尽事项

24.1 合同未尽事项见磋商须知前附表。

25. 合同份数及生效

25.1 合同份数见磋商须知前附表。

25.2 合同在合同双方签字盖章后生效。

备注：服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式，具体合同以与采购人签订的合同版本为准。

政府采购合同协议书

政府采购编号：

采购人（全称）：_（甲方）

供应商（全称）：_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购方式：

(2) 项目名称：

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：

大写：

3. 履行合同的时间、地点及方式：

4. 付款人及付款方式：

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

			<p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 中标或成交通知书</p> <p>(4) 政府采购合同格式条款</p> <p>(5) 投标文件</p> <p>(6) 招标文件</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <table border="1" data-bbox="316 797 1484 1346"> <tr> <td data-bbox="316 797 948 1346"> <p>甲方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p> </td> <td data-bbox="948 797 1484 1346"> <p>乙方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p> <p>开户银行：</p> <p>账 号：</p> </td> </tr> </table>	<p>甲方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p>	<p>乙方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p> <p>开户银行：</p> <p>账 号：</p>
<p>甲方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p>	<p>乙方（盖章）：</p> <p>法定代表人：</p> <p>委托代理人：</p> <p>联系电话：</p> <p>单位地址：</p> <p>开户银行：</p> <p>账 号：</p>				
4	拟投入技术团队情况	技术	3、拟投入的项目技术人员具有集体土地所有权确权业务培训证书每人计1分，本项最高计5分。		
5	售后服务方案	技术	对供应商关于本项目的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于售后服务内容、售后服务范围、售后服务团队进行评分，完全满足得5分。以上内容每缺漏一项或不合理的扣2.5分，扣完为止。没有提供不得分。		
6	质量控制及保障措施	技术	质量控制及保障措施内容包括但不限于：质控目标、质量控制体系、质保承诺。完全满足得5分。以上内容每缺漏一项或不合理的扣2.5分，扣完为止。没有提供不得分。		

7	企业实力	商务	供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和信息安全管理体系认证证书的，计8分，每少一项扣2分，分数扣完为止。
8	保密管理	商务	供应商具有省级及以上测绘地理信息行政主管部门颁发的“测绘成果资料档案管理及保密工作考核合格证书”的计10分，其余不得分。
9	项目实施方案	技术	根据供应商针对本项目编写实施方案进行综合评分，项目实施方案符合国家标准及规程、规范要求； (1) 内容全面完整，符合采购需求、科学严谨、经济合理的计10分； (2) 内容较完整，基本符合采购需求、较严谨合理的计5分； (3) 内容欠完整，基本符合采购需求、欠严谨合理的计2分。 (4) 没有提供或方案差的不计分。
10	项目建设工作流程	技术	(1) 对项目的建设服务总体工作流程表述详细完整、考虑充分得当且全面、满足本项目采购需求、有具体详细的工作流程图、能针对项目实施情况做具体安排的，计10分； (2) 对项目的建设服务总体工作流程表述详细较完整、考虑较充分得当且较全面、基本满足本项目采购需求、有完整的工作流程图、基本能针对项目实施情况做具体安排的，计5分； (3) 对项目的建设服务总体工作流程表述简单、考虑欠全面、工作流程图简单、未能针对项目实施情况做具体安排的，计2分； (4) 没有提供或工作流程差的不计分。
11	拟投入技术团队情况	技术	1、拟任本项目负责人同时具有注册测绘师、测绘类高级工程师及以上职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计5分；同时具有注册测绘师与测绘类工程师职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计3分；同时具有测绘类中级工程师职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计2分，本项最高计5分；
12	拟投入技术团队情况	技术	2、拟投入本项目技术团队中技术人员同时具有注册测绘师、工程师（含）以上技术职称资格达到10人（含）以上的计10分，9-5人的计7分，4-2人计5分，其余不得分；

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】 的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	10	是	图片	【企业荣誉】 的评分规则：投标截止时间前5年，供应商承担过的项目中有获得全国优秀测绘工程奖，金奖计10分，银奖计7分，铜奖计4分，没有不得分，不累计计分。 【企业荣誉】 的上传证明材料要求：（需提供相关证明复印件并加盖供应商公章，否则不计分）
3	客观分	商务分	12	是	图片	【类似项目业绩】 的评分规则：供应商承担过县级及以上政府主管部门委托的农村集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目或自然资源统一确权登记项目的，每个项目得3分，最高得12分，没有不得分； 【类似项目业绩】 的上传证明材料要求：（以上业绩证明需提供项目合同复印件并加盖供应商公章，否则不计分）
4	客观分	技术分	5	是	图片	【拟投入技术团队情况】 的评分规则：3、拟投入的项目技术人员具有集体土地所有权确权业务培训证书每人计1分，本项最高计5分。 【拟投入技术团队情况】 的上传证明材料要求：（提供相关证书复印件及供应商为其在本单位缴纳的近三个月社保证明，并加盖供应商公章，否则不计分。）
5	主观分	技术分	5	否	无	【售后服务方案】 的评分规则：对供应商关于本项目的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于售后服务内容、售后服务范围、售后服务团队进行评分，完全满足得5分。以上内容每缺漏一项或不合理的扣2.5分，扣完为止。没有提供不得分。
6	主观分	技术分	5	否	无	【质量控制及保障措施】 的评分规则：质量控制及保障措施内容包括但不限于：质控目标、质量控制体系、质保承诺。完全满足得5分。以上内容每缺漏一项或不合理的扣2.5分，扣完为止。没有提供不得分。
7	客观分	商务分	8	是	图片	【企业实力】 的评分规则：供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和信息安全管理体系认证证书的，计8分，每少一项扣2分，分数扣完为止。 【企业实力】 的上传证明材料要求：（提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分。）
8	客观分	商务分	10	是	图片	【保密管理】 的评分规则：供应商具有省级及以上测绘地理信息行政主管部门颁发的“测绘成果资料档案管理及保密工作考核合格证书”的计10分，其余不得分。 【保密管理】 的上传证明材料要求：（提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分）
9	主观分	技术分	10	否	无	【项目实施方案】 的评分规则：（1）内容全面完整，符合采购需求、科学严谨、经

						济合理的计10分；（2）内容较完整，基本符合采购需求、较严谨合理的计5分；（3）内容欠完整，基本符合采购需求、欠严谨合理的计2分。（4）没有提供或方案差的计0分。
10	主观分	技术分	10	否	无	【项目建设工作流程】的评分规则：（1）对项目的建设服务总体工作流程表述详细完整、考虑充分得当且全面、满足本项目采购需求、有具体详细的工作流程图、能针对项目实施情况做具体安排的，计10分；（2）对项目的建设服务总体工作流程表述详细较完整、考虑较充分得当且较全面、基本满足本项目采购需求、有完整的工作流程图、基本能针对项目实施情况做具体安排的，计5分；（3）对项目的建设服务总体工作流程表述简单、考虑欠全面、工作流程图简单、未能针对项目实施情况做具体安排的，计2分；（4）没有提供或工作流程差的计0分。
11	客观分	技术分	5	是	图片	【拟投入技术团队情况】的评分规则：1、拟任本项目负责人同时具有注册测绘师、测绘类高级工程师及以上职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计5分；同时具有注册测绘师与测绘类工程师职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计3分；同时具有测绘类中级工程师职称证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的计2分，本项最高计5分； 【拟投入技术团队情况】的上传证明材料要求：（提供相关证书复印件及供应商为其在本单位缴纳的近三个月社保证明，并加盖供应商公章，否则不计分。）
12	客观分	技术分	10	是	图片	【拟投入技术团队情况】的评分规则：2、拟投入本项目技术团队中技术人员同时具有注册测绘师、工程师（含）以上技术职称资格达到10人（含）以上的计10分，9-5人的计7分，4-2人计5分，其余不得分； 【拟投入技术团队情况】的上传证明材料要求：（提供相关证书复印件及供应商为其在本单位缴纳的近三个月社保证明，并加盖供应商公章，否则不计分。）

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

序号	服务名	子服务名	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	新田县集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作技术服务采购项目	否	无	无

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
小微企业优惠	总报价减免优惠	提供小微企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，小微企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
节能产品优惠	产品报价比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	5%	评标方法为综合评分法时，节能产品享受报价比例加分优惠，优惠比例为5%
环境标志产品优惠	产品报价比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	5%	评标方法为综合评分法时，环境标志产品享受报价比例加分优惠，优惠比例为5%
环境标志产品优惠	产品技术比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	5%	评标方法为综合评分法时，环境标志产品享受技术比例加分优惠，优惠比例为5%
节能产品优惠	产品技术比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	5%	评标方法为综合评分法时，节能产品享受技术比例加分优惠，优惠比例为5%