新田县市场监督管理局2021年度部门决算公开

目录

**第一部分市场监督管理局单位概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分2021年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第三部分2021年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

十、机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、政府采购支出说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2021年度预算绩效情况说明

**第四部分名词解释**

**第五部分附件**

第一部分 新田县市场监督管理局单位概况

1. **部门职责**

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订市场监督管理规范性文件草案，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

　 （二）负责市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责权限范围内食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备、计量器具的许可管理。负责权限内食品生产、流通和餐饮服务环节的行政许可。负责权限内药品流通环节的行政许可。负责权限内医疗器械备案及医疗器械经营环节的行政许可。负责权限内特种设备、计量器具的行政许可及备案工作。

（四）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

　 （五）根据授权负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据授权依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责承担垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

　　（六）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

　 （七）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量强县发展的制度措施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施较大工程设备质量监理制度，组织较大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作，落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全有关政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐安全监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十四）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

　　（十五）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。组织制定实施知识产权创造、保护、运用的政策措施。负责知识产权公共服务体系建设、推动知识产权信息传播利用。统筹协调涉外知识产权有关事宜。

（十八）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

（十九）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导较大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（二十）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（二十一）负责职责范围内的药品、医疗器械和化妆品的质量管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（二十二）负责职责范围内药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。指导开展药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责组织实施职责范围内药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品零售、使用环节和医疗器械、化妆品流通环节违法行为。

（二十四）负责县委组织部门安排的小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作，指导全县相关工作。

（二十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十六）职能转变

　　1.大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育和发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

　　2.深入推进简政放权。深化“放管服”改革，推进商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

　　3.严守安全监管底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性、源发性、区域性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

　　4.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全县统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险监管，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

　　5.提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格投诉举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

**二、机构设置及决算单位构成**

（一）内设机构设置。新田县市场监督管理局内设机构包括：办公室（信访股、综合规划股）、财务股、政策法规股（执法督查股）、行政审批股（登记注册股）、信用监督管理股、价格监督检查和反不正当竞争稽查股（反垄断股<规范直销与打击传销办公室>、广告监督管理股）、计量和认证监督管理股（认证监督管理股、认可与检验检测中心）、特种设备安全监察股、餐饮服务食品安全监督管理股、食品安全监督管理股（食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、特殊食品安全监督管理股、盐务监督管理股）、食品药品安全协调股（应急管理股，加挂县食安委办公室牌子）、消费者权益保护股（网络交易监督管理股、12315投诉举报办公室，加挂县消委办公室牌子）、产品质量安全监督管理股（质量发展股、标准化股）、药品和医疗器械监督管理股（化妆品监督管理股）、食品药品医疗器械稽查股、知识产权监督管理股、非公有制经济组织党建指导股、人事股（机关党建办、离退休人员管理服务股）。

（二）决算单位构成。新田县市场监督管理局2021年部门决算汇总公开单位构成包括：新田县市场监督管理局本级。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

部门：新田县市场监督管理局 公开01表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 1302.01 | 一、一般公共服务支出 | 14 | 1302.01 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 　 | 二、外交支出 | 15 | 　 |
| 三、上级补助收入 | 3 | 　 | 三、国防支出 | 16 | 　 |
| 四、事业收入 | 4 | 　 | 四、公共安全支出 | 17 | 　 |
| 五、经营收入 | 5 | 　 | 五、教育支出 | 18 | 　 |
| 六、附属单位上缴收入 | 6 | 　 | 六、科学技术支出 | 19 | 　 |
| 七、其他收入 | 7 | 　 | 七、…… | 20 | 　 |
| 　 | 8 | 　 | 　 | 21 | 　 |
| **本年收入合计** | 9 | 1302.01 | **本年支出合计** | 22 | 1302.01 |
|  用事业基金弥补收支差额 | 10 | 　 |  结余分配 | 23 | 　 |
|  年初结转和结余 | 11 | 　 |  年末结转和结余 | 24 | 　 |
| 　 | 12 | 　 | 　 | 25 | 　 |
| **总计** | 13 | 1302.01 | **总计** | 26 | 1302.01 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门： 新田县市场监督管理局 公开02表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 1302.01 | 1302.01 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1302.01 | 1302.01 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1302.01 | 1302.01 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2013801 |  行政运行 | 1176.43 | 1176.43 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 125.59 | 125.59 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

支出决算表

部门： 新田县市场监督管理局 公开03表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 | 　 | 　 | 　 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 | 　 | 　 | 　 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 | 　 | 　 | 　 |
| 2013801 | 行政运行 | 1176.43 | 1176.43 |  | 　 | 　 | 　 |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 125.59 |  | 125.59 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：新田县市场监督管理局 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **收入** | **支出** |
| **项 目** | **行次** | **金额** | **项 目** | **行次** | **合计** | **一般公共预算财政拨款** | **政府性基金预算财政拨款** |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 | 3 | 4 |
| 一、一般公共预算**财政拨**款 | 1 | 1302.01 | 一、一般公共服务支出 | 15 | 1302.01　 | 1302.01　 | 　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 　 | 二、外交支出 | 16 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 3 | 　 | 三、国防支出 | 17 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4 | 　 | 四、公共安全支出 | 18 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 5 | 　 | 五、教育支出 | 19 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 6 | 　 | 六、科学技术支出 | 20 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 7 | 　 | 七、… | 21 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 8 | 　 | 　 | 22 | 　 | 　 | 　 |
| **本年收入合计** | 9 | 1302.01　 | **本年支出合计** | 23 | 1302.01　 | 1302.01 |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 10 | 　 | 年末财政拨款结转和结余 | 24 | 　 | 　 | 　 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 11 | 　 | 　 | 25 | 　 | 　 | 　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 12 | 　 | 　 | 26 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 13 | 　 | 　 | 27 | 　 | 　 | 　 |
| **总计** | 14 | 1302.01　 | **总计** | 28 | 1302.01　 | 1302.01　 |  |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

 部门：新田县市场监督管理局 公开05表

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1302.01 | 1176.43 | 125.59 |
| 2013801 |  行政运行 | 1176.43 | 1176.43 |  |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 125.59 |  | 125.59 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：新田县市场监督管理局 公开06表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** | **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** | **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** |
| 301 | 工资福利支出 | 1,124.65  | 302 | 商品和服务支出 | 36.74  | 307 | 债务利息及费用支出 | 　 |
| 30101 |  基本工资 | 455.68  | 30201 |  办公费 | 6.28  | 30701 |  国内债务付息 | 　 |
| 30102 |  津贴补贴 | 153.73  | 30202 |  印刷费 |  | 30702 |  国外债务付息 | 　 |
| 30103 |  奖金 | 100.85  | 30203 |  咨询费 |  | 310 | 资本性支出 | 　 |
| 30106 |  伙食补助费 |  | 30204 |  手续费 |  | 31001 |  房屋建筑物购建 | 　 |
| 30107 |  绩效工资 | 26.24  | 30205 |  水费 | 2.40  | 31002 |  办公设备购置 | 　 |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险费 | 173.88  | 30206 |  电费 | 5.82  | 31003 |  专用设备购置 | 　 |
| 30109 |  职业年金缴费 | 29.31  | 30207 |  邮电费 | 0.50  | 31005 |  基础设施建设 | 　 |
| 30110 |  职工基本医疗保险缴费 | 102.79  | 30208 |  取暖费 |  | 31006 |  大型修缮 | 　 |
| 30111 |  公务员医疗补助缴费 |  | 30209 |  物业管理费 |  | 31007 |  信息网络及软件购置更新 | 　 |
| 30112 |  其他社会保障缴费 | 7.16  | 30211 |  差旅费 | 0.89  | 31008 |  物资储备 | 　 |
| 30113 |  住房公积金 | 73.86  | 30212 |  因公出国（境）费用 |  | 31009 |  土地补偿 | 　 |
| 30114 |  医疗费 |  | 30213 |  维修（护）费 | 5.95  | 31010 |  安置补助 | 　 |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 1.17  | 30214 |  租赁费 |  | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 | 　 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 15.03  | 30215 |  会议费 |  | 31012 |  拆迁补偿 | 　 |
| 30301 |  离休费 |  | 30216 |  培训费 | 0.02  | 31013 |  公务用车购置 | 　 |
| 30302 |  退休费 |  | 30217 |  公务接待费 | 0.05  | 31019 |  其他交通工具购置 | 　 |
| 30303 |  退职（役）费 |  | 30218 |  专用材料费 | 0.01  | 31021 |  文物和陈列品购置 | 　 |
| 30304 |  抚恤金 | 14.16  | 30224 |  被装购置费 |  | 31022 |  无形资产购置 | 　 |
| 30305 |  生活补助 | 0.87  | 30225 |  专用燃料费 |  | 31099 |  其他资本性支出 | 　 |
| 30306 |  救济费 |  | 30226 |  劳务费 | 14.13  | 399 | 其他支出 | 　 |
| 30307 |  医疗费补助 |  | 30227 |  委托业务费 |  | 39906 |  赠与 | 　 |
| 30308 |  助学金 |  | 30228 |  工会经费 |  | 39907 |  国家赔偿费用支出 | 　 |
| 30309 |  奖励金 |  | 30229 |  福利费 |  | 39908 |  对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 　 |
| 30310 |  个人农业生产补贴 |  | 30231 |  公务用车运行维护费 |  | 39999 |  其他支出 | 　 |
| 30399 |  对其他个人和家庭的补助支出 |  | 30239 |  其他交通费用 | 0.20  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |  | 30240 |  税金及附加费用 | 0.01  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |  | 30299 |  其他商品和服务支出 | 0.50  | 　 | 　 | 　 |
| 人员经费合计 | 1,139.69  | 公用经费合计 | 36.74 |

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：新田县市场监督管理局 公开07表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 预算数 | 决算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 　4.47 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　4.47 | 　4.47 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　4.47 |

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：新田县市场监督管理局 公开08表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出**  | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 　0 | 0　 | 　0 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

新田县市场监督管理局 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

**国有资本经营预算财政拨款支出决算表**

|  |
| --- |
| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开09表 |
| 部门： | 　 | 新田县市场监督管理局　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出  | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 0　 | 0　 | 0　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 |

|  |
| --- |
|  |

新田县市场监督管理局无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计1302.01万元。与2020年相比，减少326.51万元，减少25%，主要是因为2021年的基本支出比2020年减少了356.59万元。

**二、收入决算情况说明**

本年收入合计1302.01万元，其中：财政拨款收入1302.01万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**三、支出决算情况说明**

本年支出合计1302.01万元，其中：基本支出1176.43万元，占90.35%；项目支出125.59万元，占9.65%；上缴上级支出0万元，占0X%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

 2021年度财政拨款收、支总计1302.01万元，与2020年相比，减少326.51万元，减少25%，主要是因为2021年的基本支出比2020年减少了356.59万元。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出1302.01万元，占本年支出合计的100%，与2020年相比，减少326.51万元，减少25%，主要是因为2021年的基本支出比2020年减少了356.59万元。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出1302.01万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1302.01万元，占100%；

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算数为1525.82万元，支出决算数为1302.01万元，完成年初预算的85.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出比预算减少了83.89万元：其中：

1、一般公共服务（类）市场监督管理事务。

年初预算为1525.82万元，支出决算为1302.01万元，完成年初预算的85.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出比预算减少了83.89万元.

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出1176.43万元，其中：人员经费1139.69万元，占基本支出的96.88%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等；公用经费36.74万元，占基本支出的3.12%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等

**七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

“三公”经费财政拨款支出预算为4.47万元，支出决算为4.47万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。其中：

因公出国(境)费支出预算为0万元，支出决算为 0万元，因预算数为 0，无法计算预算完成百分比。决算数与预算数一致，与上年相比持平，原因是上年及本年均无出国出境情况，无相关费用支出。

公务接待费支出预算为4.47万元，支出决算为4.47万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，因预算数为0，无法计算预算完成百分比。决算数与预算数一致，与上年相比持平，原因是上年及本年均无公务用车购置费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算4.47万元，占100%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元,全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为4.47万元，全年共接待来访团组近82个、来宾374人次，主要是各项业务交流和执法案件调查发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元。其中：公务用车购置费0万元，市场监督管理局及下属事业单位更新公务用车0辆……。公务用车运行维护费0万元，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

 本单位无政府性基金收支。

**九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况**

 本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

**十、机关运行经费支出情况**

本部门2021 年度机关运行经费支出36.74万元，比年初预算数减少100.46万元，降低73.22%。主要原因是：2021年的商品和服务支出的办公费为6.28万元，而对应的年初预算为58万，减少了51.72万元。

**十一、一般性支出情况**

2021年本部门开支会议费0万元.

**十二、政府采购支出情况**

本部门2021年度政府采购支出总额88.23万元，其中：政府采购货物支出63.65万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出24.58万元。

**十三、国有资产占用情况**

截至2021年12月31日，本单位共有车辆10辆，其中，领导干部用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车6辆、特种专业技术用车1辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**十四、2021年度预算绩效情况说明**

**（1）绩效管理评价工作开展情况**。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目1个，共涉及资金72.02 万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

**（2）部门决算中项目绩效自评结果（如有）。**

食品安全监督抽检项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为72.02万元，执行数为72.02万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是开展检查食品经营安全企业户数达200户；二是食品违法案件立案数达60件。发现的主要问题及原因：一是我县市场监督管理局人员多，刚性支出大；职能多，监管对象多，监管执法成本大，县级财政保障不足，经费缺口大。；二是办公设施设备陈旧，有的工作人员上班还没有配置电脑，严重影响了正常工作。由于县市场监督管理局工作经费严重短缺，无法购置新的电脑等办公设备；三是行政执法车辆严重老化，执法服装五花八门，严重影响了政府部门形象。下一步改进措施：建议财政部门将县市场监督管理局购置执法车辆的经费约80万元纳入财政预算，同时改善办公条件和办公环境，以提高工作效率。

**（3）部门评价项目绩效评价结果。**

本单位无所属二级单位，已开展项目绩效自评，无需开展部门评价，因此无部门评价项目绩效评价结果。

第四部分 名词解释

一、收入科目

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、支出科目

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

三、“三公”经费

纳入省财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

四、机关运行经费

是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、网络租赁费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

**2021年度部门整体支出绩效评价报告**